

CARTaGENE

Contrat pour l'accès et l'utilisation de Données et/ou d'Échantillons Biologiques

(« **Contrat d'Accès** »)

Titre du projet de recherche : [insérer le titre]

Numéro du projet : [insérer]

ENTRE

SANTÉ QUÉBEC, personne morale de droit public constituée en vertu de la Loi sur la gouvernance du système de santé et de services sociaux (RLRQ, c. G-1.021), agissant par l'entremise de l'établissement **Centre Hospitalier Universitaire Sainte-Justine**, situé au 3175 chemin de la Côte-Sainte-Catherine Montréal (Québec) H3T 1C5, représentée aux fins des présentes par Dr Jacques Michaud, Directeur de la recherche, dûment autorisé en application du règlement intérieur de Santé Québec;

ET

CHERCHEUR

INSTITUTION AFFILIÉE

_____	_____
<i>Nom</i>	<i>Nom</i>
_____	_____
<i>Statut ou occupation</i>	<i>Adresse</i>
_____	_____
<i>Adresse</i>	<i>Représentant autorisé (nom et fonction)</i>
_____	_____
<i>Courriel</i>	<i>Courriel du représentant autorisé</i>
_____	_____
<i>Téléphone</i>	<i>Téléphone du représentant autorisé</i>
Ci-après désigné « Chercheur »	Ci-après désigné « l'Institution »

Ce Contrat d'Accès fait suite à l'approbation de la Demande d'Accès présentée par le Chercheur et l'Institution suivant les dispositions de la *Politique d'Accès et d'utilisation des Données et des Échantillons Biologiques* (« **Politique d'Accès** ») qui fait partie intégrante du Contrat d'Accès et à laquelle le Chercheur et l'Institution s'engagent à se conformer (Annexe 6). Les termes ou expressions utilisés dans le Contrat d'Accès ont le sens qui leur est donné dans la Politique d'Accès, à l'exception des expressions ou termes expressément définis aux présentes.

En considération de ce qui précède et des engagements mutuels de la présente, les parties conviennent de ce qui suit:

1. Le Chercheur s'engage à utiliser les Données et/ou Échantillons Biologiques énumérés à l'Annexe 1 conformément aux conditions mentionnées aux présentes et dans la Politique d'Accès (Annexe 6).
2. Les modalités de transfert des Données et/ou Échantillons Biologiques au Chercheur sont indiquées dans l'Annexe 2 du Contrat d'Accès.
3. L'accès aux Données et/ou Échantillons Biologiques est limité aux personnes désignées dans la Demande d'Accès.
4. Le Chercheur et l'Institution s'engagent à se conformer aux obligations suivantes :
 - 4.1 Utiliser les Données et/ou Échantillons Biologiques exclusivement pour le projet de recherche dont le titre est : **Titre du projet** (le « **Projet de Recherche** ») ayant reçu l'autorisation préalable du *Sample and Data Access Committee* (« **SDAC** »).
 - 4.2 Respecter les mesures de sécurité décrites à l'Annexe 2 du Contrat d'Accès à l'égard des Données et des Échantillons Biologiques et assurer que l'entreposage et l'usage soient adéquats en tout temps.
 - 4.3 Veiller, en tout temps, à ce que seul le Chercheur et les personnes désignées dans la Demande d'Accès, et uniquement tant que ces personnes sont rattachées à l'Institution indiquée dans la demande, détiennent, prennent connaissance, consultent ou utilisent les Données et/ou Échantillons Biologiques. Les Données et/ou Échantillons Biologiques ne peuvent, à aucun moment, être divulgués ou mis à la disposition d'une autre personne. Le Chercheur et l'Institution sont solidairement responsables de la conformité aux termes et conditions du Contrat d'Accès des personnes désignées dans la Demande d'Accès et s'engagent à prendre les mesures appropriées pour assurer cette conformité. Sans limiter la portée générale de ce qui précède, le Chercheur et l'Institution exigeront que toutes les personnes énumérées dans la demande d'accès qui ne sont pas employées par l'Institution signent une copie des « Déclarations et engagements du Co-chercheur ou Collaborateur » ci-joint en annexe 7.

- 4.4** Dans l'éventualité où des renseignements personnels ou des renseignements médicaux non approuvés d'un participant seraient transférés par inadvertance à l'Institution, au Chercheur ou à leurs employés, collaborateurs ou agents respectifs, ces derniers devront s'abstenir d'utiliser ou de divulguer ces renseignements et 1) aviseront immédiatement le CHU Sainte-Justine et CARTaGENE, de la réception de ces renseignements personnels ou de renseignements médicaux non approuvés, 2) détruiront promptement ces renseignements personnels ou renseignements médicaux non approuvés de manière sécurisée et 3) certifieront promptement cette destruction par écrit au CHU Sainte-Justine et CARTaGENE. L'Institution et le Chercheur devront prendre les précautions nécessaires lors de la destruction des renseignements afin d'empêcher l'accès à quiconque. Les parties doivent informer leurs employés, collaborateurs et agents de l'importance du maintien de la confidentialité des renseignements personnels transférés ou des renseignements médicaux non approuvés. Ces obligations de confidentialité survivront à l'expiration ou à la résiliation anticipée du présent Contrat d'Accès.
- 4.5** En cas d'identification involontaire d'un participant, l'Institution et le Chercheur détruiront les renseignements identifiants et aviseront sans délai par écrit le CHU Sainte-Justine et CARTaGENE. L'Institution et le Chercheur s'engagent à ne pas collecter, utiliser ou divulguer des renseignements identifiants ou tenter de contacter un participant.
- 4.6** Retourner les Données Dérivées générées au cours du Projet de Recherche à CARTaGENE, tel qu'indiqué à l'Annexe 3 du Contrat d'Accès, et ce, dans le délai accordé par le SDAC.
- 4.7** Au moins trente (30) jours avant de publier les résultats du Projet de Recherche, remettre à CARTaGENE une copie du manuscrit que le Chercheur a l'intention de publier pour vérifier tout risque potentiel d'identification d'un participant.
- 4.8** Inclure la mention suivante dans toute publication ou présentation : « Les Données et/ou Échantillons Biologiques utilisés dans cette étude/présentation proviennent de CARTaGENE » et inclure une référence au site web de CARTaGENE (<https://cartagene.qc.ca/fr>).

5. Suivi et rapports

- 5.1** Les représentants du CHU Sainte-Justine peuvent, sur avis raisonnable, effectuer des vérifications du site de l'Institution pour s'assurer de la conformité aux termes du Contrat d'Accès.
- 5.2** Le Chercheur et l'Institution s'engagent à notifier sans délai à CARTaGENE toute situation mentionnée au paragraphe 8.4.2 dans la section *Suivi et Rapports* de la Politique d'Accès.

- 5.3** Le Chercheur et l'Institution devront faire parvenir à CARTaGENE un rapport annuel faisant état de la progression et de la réalisation du protocole du Projet de Recherche et, la dernière année, un rapport final à la fin du Projet de Recherche détaillant ses conclusions et ses résultats. Si le Projet de Recherche dure moins d'un (1) an, ce rapport sera un rapport final.
- 5.4** Le Chercheur et l'Institution devront fournir à CARTaGENE un résumé du Projet de Recherche (au début) et des résultats (à la fin), en langage accessible au grand public, pour publication sur le site internet de CARTaGENE.
- 5.5** Aucune partie ne fera usage ou n'autorisera autrui à utiliser le nom, la marque commerciale, le logo, le symbole, la marque ou toute adaptation de celle-ci, de toute autre partie aux présentes dans toute publication, communiqué de presse, matériel ou activité promotionnelle, publicité, ou toute autre annonce publique, écrite ou orale. Toute forme de déclaration en relation avec le Projet de Recherche qui constituerait un endossement expresse ou implicite d'une autre partie de tout produit ou service de la partie faisant la déclaration nécessite le consentement écrit préalable de la partie touchée.

Les parties peuvent toutefois divulguer, sans consentement préalable :

- (i) Le titre et bref résumé vulgarisé du Projet de Recherche, ainsi que les résultats et bénéfices pour la population générale et la santé publique;
- (ii) Nom du Chercheur et des collaborateurs impliqués dans le Projet de Recherche et une brève description de leur formation académique et expérience professionnelle;
- (iii) Nom de l'employeur et/ou de l'Institution d'affiliation du Chercheur et de ses collaborateurs;
- (iv) Source de financement du Projet de Recherche;
- (v) Date de début et de fin prévue du Projet de Recherche.

6. Frais

L'Institution et le Chercheur s'engagent à payer au CHU Sainte-Justine les frais tels que détaillés à l'Annexe 5, avant la réception des Données et/ou Échantillons Biologiques. Le paiement au CHU Sainte-Justine doit être effectué dans les trente (30) jours suivant la réception de la facture.

7. Absence de garantie et dégageant de responsabilité

- 7.1** Les Données et/ou Échantillons Biologiques qui seront remis au Chercheur et à l'Institution ont été collectés, traités et conservés conformément au protocole de recherche de CARTaGENE qui respecte les normes de qualité habituelles dans ce domaine et a été dûment approuvé par un comité d'éthique à la recherche autorisé.

7.2 Garantie

Les Échantillons Biologiques peuvent contenir des agents infectieux et doivent être manipulés avec précaution et prudence. Le Chercheur et l'Institution reconnaissent que les Données et les Échantillons Biologiques transmis sont de nature expérimentale, qu'ils sont fournis sans aucune garantie de qualité marchande, qu'ils ne sont ni dédiés à un usage particulier ni à aucune autre garantie, expresse ou implicite. LE CHU SAINTE-JUSTINE N'ENGAGE PAS SA RESPONSABILITÉ CONCERNANT LA POSSIBILITÉ QUE L'UTILISATION DES DONNÉES ET ÉCHANTILLONS BIOLOGIQUES PUISSE ENFREINDRE TOUT DROIT DE PROPRIÉTÉ.

7.3 Responsabilité

Les parties reconnaissent que les Données et/ou Échantillons Biologiques peuvent être dangereux et peuvent posséder d'autres caractéristiques inconnues ou difficiles à déterminer pouvant présenter des dangers et des risques potentiels lors de leur manipulation, livraison, utilisation, entreposage, destruction et tout autre traitement et possession au sens général. Sujet aux lois de la province en vertu desquelles l'Institution et le Chercheur sont régis, l'Institution et le Chercheur acceptent la pleine et entière responsabilité de tout dommage découlant de : (i) leur acceptation, consultation, manipulations, utilisation, entreposage ou destruction des Données et/ou Échantillons Biologiques, et (ii) de l'usage de données découlant du Projet de Recherche obtenues par l'usage des Données et/ou Échantillons Biologiques, sauf lorsque le dommage découle directement d'une négligence ou d'une faute lourde de la part du CHU Sainte-Justine.

L'Institution et le Chercheur ne seront pas responsables de l'utilisation par le CHU Sainte-Justine des résultats ou autre matériel qui lui sont livrés en vertu des présentes.

8. Défaut et résiliation

Si le Chercheur ou l'Institution ne se conforme pas aux modalités et conditions énoncées dans le Contrat d'Accès et/ou aux dispositions de la Politique d'Accès, le CHU Sainte-Justine pourra récupérer les Données et/ou les Échantillons Biologiques remis au Chercheur et/ou à l'Institution, où qu'ils se trouvent. L'autorisation d'accès ou d'utilisation accordée par le CHU Sainte-Justine sera immédiatement révoquée et le CHU Sainte-Justine se réserve le droit de prendre tout autre recours qu'il jugera pertinent relativement au défaut, incluant l'interdiction d'accès futur aux Données et/ou Échantillons Biologiques de CARTaGENE et faire une réclamation en dommages-intérêts. De plus, le Chercheur et l'Institution ne pourront utiliser aucune donnée ou aucun résultat découlant des travaux de recherche réalisés à l'aide des Données et/ou Échantillons Biologiques qui leur avaient été remis.

9. Date effective et Durée

9.1 Le Contrat d'Accès entrera en vigueur à la date à laquelle toutes les parties l'auront signé. L'accès et l'utilisation par le Chercheur ou par l'Institution des Données et/ou Échantillons Biologiques visés ne pourront commencer avant l'entrée en vigueur du Contrat d'Accès et le paiement de la totalité des frais. **L'accès et l'utilisation prendront fin au plus tard le [insérer la date].**

9.2 Au plus tard à la date prévue de la fin du Contrat d'Accès, sauf autorisation écrite contraire du CHU Sainte-Justine, le Chercheur et l'Institution doivent attester par écrit du fait qu'ils n'ont conservé aucune copie des Données ni aucun Échantillon Biologique, ou partie d'Échantillon Biologique en complétant et signant le document prévu à cet effet et qui se trouve à l'Annexe 4 du Contrat d'Accès.

9.3 Le Chercheur et l'Institution peuvent demander une prolongation de la durée du Contrat d'Accès, laquelle sera traitée selon les dispositions de la Politique d'Accès et avec l'accord écrit des parties.

10. Transfert de droits

Le Chercheur et l'Institution n'acquièrent, à l'égard des Données et/ou des Échantillons Biologiques, aucun autre droit que ceux qui sont expressément décrits dans le Contrat d'Accès. Plus particulièrement, ils n'acquièrent aucun droit de propriété ou de propriété intellectuelle sur les Données et/ou les Échantillons Biologiques visés par le Contrat d'Accès.

11. Propriété intellectuelle

Le CHU Sainte-Justine ne revendique aucun droit de propriété intellectuelle sur les résultats, découvertes, inventions ou travaux découlant de l'utilisation des Données et/ou Échantillons remis au Chercheur et à l'Institution. Le Chercheur et l'Institution peuvent déposer toute demande de brevet revendiquant des inventions découlant de l'usage des Données et/ou Échantillons Biologiques, mais s'engagent à en informer le CHU Sainte-Justine et CARTaGENE.

12. Loi applicable et Juridiction

La validité, l'interprétation de la présente Entente et les relations juridiques des parties sont régies par les lois de la province de Québec et les lois du Canada qui lui sont applicables. Tout différend ou litige qui viendrait à se produire à la suite ou à l'occasion de la présente Entente sera tranché par les tribunaux situés à Montréal, province de Québec, Canada.

LES PARTIES ONT SIGNÉ à la date indiquée sous leur signature. Le présent Contrat peut être signé en plusieurs exemplaires, chacun d'entre eux étant considéré comme un acte original et constituant un seul et même Contrat. Les parties peuvent signer le présent Contrat par télécopie ou par signature électronique, et ce document télécopié ou transmis par voie électronique, y compris les signatures, doit être considéré à tous égards comme un document original portant une signature originale.

CHERCHEUR

[Nom de l'Institution]

Signature : _____

Signature : _____

Par : **[insert]**

Par : **[insert]**

*Représentant autorisé de l'Institution
(Nom)*

[insert]

*Représentant autorisé de l'Institution
(Fonction)*

Date : _____

Date : _____

**Santé Québec agissant par l'entremise de
Centre Hospitalier Universitaire Sainte-
Justine**

Signature : _____

Par : **Jacques Michaud**
Directeur de la Recherche
CHU Sainte-Justine

Date : _____

ANNEXE 1

LISTE DES DONNÉES ET DES ÉCHANTILLONS BIOLOGIQUES À REMETTRE

Les Données et les Échantillons Biologiques demandés et remis au Chercheur.

A. Résumé du projet (proposé par le chercheur, extrait du formulaire d'application approuvé par le SDAC)

B. Sélection des participants

C. Liste des ensembles de données

D. Échantillons biologiques

ANNEXE 2
MODALITÉS DE TRANSFERT ET MESURES DE SÉCURITÉ
À APPLIQUER AUX DONNÉES ET AUX ÉCHANTILLONS BIOLOGIQUES

1. Dans le cas où les Données et/ou les Échantillons Biologiques sont communiqués ou divulgués en dehors du Québec : Le Chercheur et l'Institution déclarent et garantissent que le régime juridique applicable dans l'État, le pays ou la province où le Chercheur et l'Institution exercent leurs activités et où il est prévu d'accéder aux Données et/ou aux Échantillons Biologiques ou de les divulguer offre une protection adéquate des renseignements personnels ou des renseignements personnels sur la santé et les services sociaux, conformément aux principes généralement reconnus en matière de protection des renseignements personnels.
2. Le Chercheur et l'Institution s'engagent à préserver la confidentialité et la sécurité des Données et/ou des Échantillons Biologiques divulgués ou consultés par le Chercheur et l'Institution ou par l'un de leurs représentants, y compris leurs dirigeants, administrateurs, fiduciaires, employés, étudiants, chercheurs, investigateurs, consultants, sous-traitants, conseillers professionnels, collaborateurs et agents (les « Représentants »). Le Chercheur et l'Institution doivent mettre en œuvre et/ou maintenir des mesures de protection et de sécurité adéquates (y compris des mesures de protection administratives, technologiques et physiques) pour assurer la protection des Données contre tout risque tel que l'accès, l'utilisation, la divulgation, la copie ou la modification non autorisés, l'élimination, la perte ou le vol.
3. Le Chercheur et l'Institution conviennent en outre que les Données et/ou les Échantillons Biologiques ne seront mis à la disposition que des Représentants qui ont besoin de les connaître. Le Chercheur et l'Institution veillent à ce que leurs Représentants soient conscients de l'importance et de la responsabilité permanente du maintien de la confidentialité des Données et/ou des Échantillons Biologiques reçus et acceptent d'être responsables du respect par leurs Représentants des termes et conditions du présent Contrat d'Accès. Le Chercheur et l'Institution confirment qu'ils ont mis en place, pour les personnes ayant accès aux Données et/ou aux Échantillons Biologiques, un programme de formation sur la protection de la vie privée, la confidentialité et la sécurité, et que chacun de leurs Représentants est lié par des obligations de confidentialité qui ne sont pas moins restrictives que celles énoncées dans le présent Contrat d'Accès. Le Chercheur et l'Institution sont responsables des actions et des omissions de leurs Représentants.

4. Le Chercheur et l'Institution s'engagent en outre, en ce qui concerne la divulgation, l'utilisation, la conservation et la destruction des Données, à :
 - a. utiliser les mesures de sécurité appropriées pour empêcher l'utilisation ou la divulgation non autorisée, y compris celles qui sont décrites plus en détail dans la liste des mesures de sécurité ci-dessous ;
 - b. informer rapidement le CHU Sainte-Justine de i) tout manquement à l'une des conditions du Contrat d'Accès; ii) toute violation des mesures de protection énoncées dans le Contrat d'Accès; et iii) tout événement susceptible d'affecter leur confidentialité ;
 - c. ne pas communiquer, publier ou diffuser de quelque manière que ce soit les Données et/ou les Échantillons Biologiques sous une forme qui permettrait d'identifier les personnes auprès desquelles les Données et/ou les Échantillons Biologiques ont été recueillis ;
 - d. ne pas utiliser ces Données et/ou Échantillons Biologiques pour identifier ou contacter les personnes auprès desquelles ces Données et/ou Échantillons Biologiques ont été collectés ; et
 - e. ne pas coupler les Données avec d'autres informations non prévues dans le Projet de Recherche.

5. Si le Chercheur et l'Institution ont des raisons de croire qu'un incident de confidentialité concernant les Données et/ou les Échantillons Biologiques s'est produit, ils doivent :
 - a. aviser rapidement par écrit le CHU Sainte-Justine ;
 - b. prendre toute mesure raisonnable pour réduire le risque de préjudice grave ou pour limiter la portée de l'incident ;
 - c. détruire rapidement les Données et/ou les Échantillons Biologiques concernés par l'accès, l'utilisation ou la communication non autorisés par la loi, de manière sécurisée et conformément aux instructions du CHU Sainte-Justine ;
 - d. certifier promptement cette destruction par écrit au CHU Sainte-Justine ;

- e. coopérer avec le CHU Sainte-Justine pour prévenir d'autres atteintes à la confidentialité ;
 - f. prendre les précautions appropriées lors de l'élimination ou de la destruction des Données et/ou des Échantillons Biologiques afin d'empêcher des tiers non autorisés d'y avoir accès ; et
 - g. si nécessaire, collaborer avec le CHU Sainte-Justine pour aviser les personnes concernées par l'incident.
6. Le CHU Sainte-Justine peut, moyennant un préavis écrit raisonnable au Chercheur et à l'Institution et à des moments mutuellement acceptables pendant les heures normales de bureau, effectuer des vérifications auprès du Chercheur et de l'Institution concernant le maintien de mesures de sécurité appropriées pour assurer la conformité au présente Contrat d'Accès.
7. Le Chercheur et l'Institution s'engagent à coopérer avec le CHU Sainte-Justine et lui fournir une assistance raisonnable afin de permettre au CHU Sainte-Justine de se conformer à ses obligations législatives et réglementaires, y compris
- a. Fournir toute information complémentaire nécessaire pour assurer l'utilisation, la communication et la conservation adéquate et transparente des Données et/ou des Échantillons Biologiques, ainsi que les mesures prises pour garantir un niveau de protection approprié.
 - b. Veiller à ce que les Données soient exactes, pertinentes et mises à jour si nécessaire.
8. Le Chercheur et l'Institution doivent informer rapidement le CHU Sainte-Justine s'ils sont légalement tenus de conserver les Données et/ou les Échantillons Biologiques, d'y donner accès ou de les divulguer à une tierce partie, y compris les autorités publiques. Le Chercheur et l'Institution doivent fournir au CHU Sainte-Justine, sur demande, les informations pertinentes sur ces demandes de divulgation, y compris le nombre et le type de demandes, les autorités requérantes et les résultats de toute contestation.
9. À l'expiration de la période d'accès et d'utilisation prévue à l'article 9.1 du Contrat d'Accès ou en cas de résiliation anticipée du Contrat d'Accès, ou sur demande, le Chercheur et l'Institution doivent cesser toute utilisation des Données et/ou des Échantillons Biologiques et doivent, à la discrétion du CHU Sainte-Justine, renvoyer ou détruire les Données et/ou des Échantillons Biologiques, y compris les copies, et, le cas échéant, certifier cette destruction par écrit au CHU Sainte-Justine.

10. Le Chercheur et son Institution sont responsables à tout moment de veiller à ce que le partage et le transfert des Données et des Échantillons Biologiques se fassent de manière sûre et sécurisée ;

Modalités de transfert de CARTaGENE au Chercheur

- Les Données seront disponibles par un dépôt de fichiers sécurisé.
- Les procédures et informations de connexion seront transmises par le responsable informatique de CARTaGENE.

Modalités de transfert du Chercheur à CARTaGENE

- Le retour des Données dérivées se fera par un dépôt de fichiers sécurisé.
- Les procédures et informations de connexion seront transmises par le responsable informatique de CARTaGENE.

Infrastructure

- Procéder au moins une fois par an à une évaluation de la vulnérabilité, y compris à des tests de pénétration et à une analyse de la vulnérabilité de tout lieu où les données sont stockées, hébergées ou traitées.
- Maintenir des contrôles de sécurité permettant de détecter et de prévenir les attaques: pare-feu, systèmes de détection/prévention des intrusions (IDS/IPS), programmes antivirus côté client et côté serveur, installation de correctifs critiques ou de mises à jour de sécurité.
- Ne pas stocker les Données sur des supports à haut risque qui sont indûment exposés à des menaces externes ou à des personnes non autorisées.
- Veiller à ce que les Données ne soient pas traitées sur des comptes personnels (par exemple, des comptes individuels de messagerie ou de services infonuagique) ou sur des appareils personnels.
- Interdire le téléchargement et l'utilisation de logiciels de partage de fichiers et d'autres logiciels susceptibles d'ouvrir des failles de sécurité dans les zones ou les systèmes contenant les données.
- Maintenir des contrôles d'accès physiques, des protocoles sécurisés d'authentification des utilisateurs, des méthodes de contrôle d'accès sécurisées et une protection par pare-feu
- Appliquer un mécanisme d'authentification multifactorielle pour mieux contrôler l'accès à tous les systèmes exposés à l'internet et contenant des données.
- Garantir un cryptage fort des Données stockées sur des ordinateurs portables ou des appareils mobiles, stockées en dehors des contrôles physiques de l'organisation ou transmises en dehors des systèmes d'information de l'organisation.

Postes de travail

- Utilisation exclusive de systèmes informatiques sécurisés
- Utilisation d'un poste de travail protégé par des contrôles d'accès logiques (mots de passe forts) au niveau de l'ordinateur et du réseau
- Utilisation d'un poste de travail libre de toute prise de contrôle à distance
- Utilisation d'un poste de travail équipé d'un logiciel antivirus avec des mises à jour récentes
- Utilisation d'un poste de travail doté d'un système d'exploitation supporté avec des correctifs et des mises à jour.
- Utilisation d'un poste de travail protégé par des mécanismes capables de prévenir les intrusions physiques et logiques
- Utilisation d'un poste de travail équipé d'un navigateur récent et d'un port sécurisé HTTPS fonctionnel.

Processus

- Veiller à ce que chaque compte permettant d'accéder aux données soit attribuable à une seule personne avec un identifiant unique (non partagé) et que chaque compte nécessite une authentification (par exemple, un mot de passe) avant d'accéder aux données.
- Exiger de tous les utilisateurs accédant à distance à un réseau interne ou hébergé qu'ils utilisent une méthode de connexion sécurisée, y compris un réseau privé virtuel (VPN) et/ou une authentification multifactorielle.
- Interdiction du partage de mot de passe entre utilisateurs.
- Interdiction de télécharger des données sans autorisation.
- Interdiction de distribuer des données à un membre qui n'a pas signé d'accord de confidentialité et qui ne figure pas sur le registre de délégation de l'étude.
- Interdiction de stocker des données sur tout dispositif amovible doté d'une capacité de stockage de mémoire, tel que : clé USB, carte mémoire, disque portable, disque optique, tablette, smartphone, etc.
- Interdiction de partager des données, des mots de passe et des noms d'utilisateur par courrier électronique.

ANNEXE 3

RETOUR DES DONNÉES DÉRIVÉES À CARTaGENE

Dans le cadre de la Politique d'Accès, les données dérivées provenant de l'utilisation des Données et/ou Échantillons Biologiques de CARTaGENE doivent être retournées à CARTaGENE à la fin du Projet de Recherche. Ces données (« Données Dérivées ») feront partie intégrante des données de CARTaGENE et seront mises à la disposition des autres Chercheurs. Les Données Dérivées peuvent être individuelles ou agrégées, y compris, mais non limitées aux biomarqueurs sanguins, scores de risque, les indicateurs de quartier, etc.

Un moratoire de douze mois (12) sur l'utilisation des données dérivées peut être accordé au Chercheur afin de permettre la publication des résultats. Pendant cette période, les Données Dérivées peuvent être utilisées par d'autres chercheurs approuvés, mais ne peuvent être publiées. Pour obtenir un tel moratoire, le Chercheur doit en faire la demande par écrit au bureau d'accès de CARTaGENE. En raison de nos efforts internes pour générer certains types de données génétiques et normaliser nos ensembles de données, les données de génotypage et de séquençage d'ADN ne sont pas soumises à des moratoires. Spécifiquement, les données de génotypage (génomome entier ou ciblé) et les données de séquençage brutes (exome entier, génome entier ou ciblé) doivent être retournées dès qu'elles sont générées. Au besoin, nous accordons un moratoire de 18 mois sur les données de séquençage de l'ARN.

Les Données suivantes (individuelles) doivent être retournées à CARTaGENE le plus tôt possible ou au plus tard à la fin du présent Contrat d'Accès le **[insérer la date]**:

[insérer plus de détails]

ANNEXE 4

**ATTESTATION DE DESTRUCTION OU DE LIVRAISON DES DONNÉES ET/OU
DES ÉCHANTILLONS BIOLOGIQUES**

Nous attestons que nous nous sommes conformés aux conditions stipulées dans le Contrat d'Accès et que nous avons détruit toutes les Données et/ou tous les Échantillons Biologiques que CARTaGENE nous a transmis dans le cadre du Projet de Recherche intitulé: **[insérer]**.

Nous attestons également que nous n'avons pas dupliqué ni stocké de Données, ni ne les avons transférées à toutes autres personnes ou parties que celles mentionnées dans la Demande d'Accès.

LES PARTIES ONT SIGNÉ à la date indiquée sous leur signature.

Chercheur

[Nom de l'Institution]

Par : _____
[Nom du Chercheur]

Par : _____
[Noms]
[fonction]
*(Représentant autorisé de
l'Institution)*

Date : _____

Date : _____

ANNEXE 5

GRILLE TARIFAIRE

Coûts Administratifs		
Description	Coût unitaire	Coût total
Frais d'enregistrement	500,00 \$ / enregistrement	500,00 \$ (payé/non payé en totalité)
Réunion du SDAC	2 100,00 \$ / réunion	Généralement 700,00 \$
Services professionnels de l'équipe CARTaGENE (XX hours@190,00 \$ / heure)	[insérer #heures] x 190,00 \$ / heure	[insérer] \$
Services professionnels additionnels	-	[insérer] \$
Données		
Questionnaire de santé (ou premier ensemble de données demandé)	[insérer prix/unité]	[insérer] \$
Données additionnelles (description)	[insérer prix/unité]	[insérer] \$
Échantillons Biologiques		
[Insérer la description des Échantillons Biologiques]	[insérer \$] / [insérer] Échantillons Biologiques	[insérer] \$
Total		*

*** Les taxes ne sont pas incluses**

Remarque : De plus, le coût de la livraison du matériel biologique au Chercheur sera facturé séparément au Chercheur par la biobanque, le cas échéant.

Les factures seront envoyées à cette adresse :

POLITIQUE d'ACCÈS À CARTaGENE

CARTaGENE

(ci-après appelé « CARTaGENE »)

Politique d'Accès et d'Utilisation des Données et des Échantillons Biologiques

(ci-après appelée la « Politique d'Accès »)

1. Contexte

CARTaGENE est une infrastructure de recherche et un projet de recherche scientifique qui sert à la recherche en santé et en génomique des populations. Afin d'atteindre ses objectifs, CARTaGENE a recueilli des données et des échantillons biologiques de participants (les « **Données** ») (les « **Échantillons Biologiques** »), et a constitué une banque des Données et une banque d'Échantillons Biologiques (la « **Biobanque de CARTaGENE** ») (les « **Banques de CARTaGENE** »). De plus, CARTaGENE désire permettre à des membres de la communauté scientifique de consulter et d'utiliser les Données et les Échantillons Biologiques pour réaliser des travaux de recherche.

Objet

La Politique d'Accès a pour objet d'encadrer les demandes qui seront faites par des chercheurs qui souhaitent utiliser des Données et / ou des Échantillons Biologiques (les « **Demandes d'Accès** »). Pour qu'elle soit autorisée, cette utilisation devra être conforme aux engagements pris par le CHU Sainte-Justine envers les participants dans le cadre de CARTaGENE, ainsi que dans le respect des Politiques et Règlements en vigueur au CHU Sainte-Justine.

Conditions d'utilisation des Données et des Échantillons Biologiques

Les Données et les Échantillons Biologiques sont fournis par les participants qui les confient au CHU Sainte-Justine aux fins de CARTaGENE. L'accès aux Données ou aux Échantillons Biologiques ainsi que leur utilisation doivent être faits dans le respect des conditions et selon les modalités suivantes :

- a) L'une des priorités de CARTaGENE est d'assurer le respect de la dignité et la protection des participants, plus particulièrement de leur vie privée. Les chercheurs qui consultent ou utilisent des Données ou des Échantillons Biologiques doivent aussi respecter la dignité et assurer la protection de la vie privée des participants.
- b) Le processus de cueillette des Données et des Échantillons Biologiques ainsi que les conditions de leur conservation et de leur utilisation, ne doivent pas permettre aux chercheurs qui recevraient des Données ou des Échantillons Biologiques d'identifier le participant qui les a fournis. Pour plus de sécurité, le *Contrat d'Accès* que devra signer le Chercheur (voir clause 8.1) devra mentionner que le chercheur s'engage à garder confidentiel tout renseignement personnel d'un participant dont il pourrait prendre connaissance, même involontairement.
- c) Les Données et /ou les Échantillons Biologiques peuvent être consultés ou utilisés par des personnes qui réalisent des activités de recherche, tant dans le secteur académique (les universités, instituts de recherche), dans le secteur public (les ministères, agences gouvernementales, centres hospitaliers), que dans le secteur privé (les entreprises commerciales ou industrielles). Toutefois, le Chercheur doit garantir que l'utilisation des Données et / ou des Échantillons Biologiques ne doit pas être faite au bénéfice d'une compagnie d'assurance ou d'un employeur d'un participant.
- d) Avant de soumettre une Demande d'Accès, le Chercheur concerné doit obtenir l'approbation éthique du comité d'éthique de son Institution académique affiliée ou de l'organisme auquel il est rattaché, ou de l'instance équivalente désignée par l'entreprise dont il est l'employé.
- e) L'accès ou l'utilisation est approuvé par le Comité d'Accès (en anglais « Sample and Data Access Committee ») (le «SDAC»), pour un seul projet de recherche déterminé à la fois.
- f) Une fois ce projet de recherche approuvé, tout changement significatif apporté au protocole du projet de recherche doit être porté à la connaissance du SDAC qui décidera de maintenir ou non son approbation, en évaluant le changement selon les dispositions de l'article 7 de la *Politique d'Accès*. Le changement demandé n'ayant pas reçu l'approbation du SDAC lorsque requis, ne peut être apporté au protocole du projet de recherche concerné. Si le chercheur souhaite tout de même que ce changement soit apporté au protocole, il devra en discuter avec le coordonnateur de l'accès qui déterminera avec le SDAC les modalités et les conditions de la fin de la collaboration entre le Chercheur et CARTaGENE, et plus précisément, la manière dont les Données et / ou les Échantillons Biologiques déjà remis au Chercheur devront être traités.

Toute information relative à une Demande d'Accès communiquée par le Chercheur à CARTaGENE ou au SDAC, sera gardée confidentielle tant par les membres du personnel de CARTaGENE que par les membres du SDAC. Toutefois, lorsque la Demande d'Accès aura été accueillie favorablement par le SDAC, les informations suivantes seront diffusées publiquement sur le site web de CARTaGENE ou par tout autre moyen de communication jugé pertinent par CARTaGENE :

- (i) Titre et bref résumé vulgarisé du projet de recherche ;
- (ii) Identité des chercheurs ainsi qu'une brève description de leur formation académique et expérience professionnelle ;
- (iii) Employeur et /ou établissement d'affiliation ;
- (iv) Provenance des fonds pour le financement du projet de recherche ;
- (v) Date de début et de fin prévue du projet de recherche ;
- (vi) Une fois le projet de recherche complété, un résumé des résultats et des bénéfices pour la population en général et la santé publique.

4. Comité d'Accès aux Données et aux Échantillons Biologiques (« SDAC »)

Le SDAC a le mandat de veiller au respect de la *Politique d'Accès* à l'égard de toute demande provenant d'un chercheur relativement à l'accès et à l'utilisation des Données et / ou des Échantillons Biologiques.

4.1. Composition

4.1.1. Le SDAC est composé de neuf (9) membres, dont sept (7) sont désignés par le Directeur de la recherche du CHU Sainte-Justine après consultation auprès du (des) Directeur(s) Scientifique(s) de CARTaGENE. L'expertise de ces sept (7) membres devra au moins couvrir les domaines suivants : génomique de la population, épidémiologie, santé publique et informatique.

Les deux (2) autres membres du SDAC sont membres d'office à titre d'observateurs sans droit de vote. Il s'agit de deux employés de CARTaGENE, dont le coordonnateur de l'accès.

4.1.2. Les membres du SDAC ne peuvent être employés ou chercheurs de CARTaGENE, et ne peuvent siéger sur un autre comité interne de CARTaGENE, à l'exception des observateurs.

4.1.3. Les membres du SDAC désignent entre eux le Président et le Vice-Président, ce dernier assumant les fonctions du Président en son absence. Le président a notamment le pouvoir d'émettre l'approbation d'une Demande d'Accès dans les cas suivants :

- a) Le SDAC a déjà examiné la Demande d'Accès et a requis que des modifications soient apportées au projet de recherche pour qu'il puisse donner son approbation et, de l'avis du Président, les modifications exigées par le SDAC ont été effectuées ;
 - b) Le projet de recherche a été approuvé par le SDAC et des modifications mineures relativement à la confidentialité, la sécurité ou l'intégrité des Données et / ou des Échantillons Biologiques visés par la Demande d'Accès, ont été apportées au projet de recherche.
- 4.1.4.** En collaboration avec le Président du SDAC, le coordonnateur de l'accès de CARTaGENE, ou son délégué, voit à la conformité des réunions tenues, des procès-verbaux et des décisions rendues en fonction de la présente Politique.
- 4.1.5.** S'il le juge opportun, le SDAC peut solliciter l'avis d'un expert qui n'est pas membre du SDAC afin de l'éclairer sur l'évaluation de la Demande d'Accès. Cet expert ne doit pas être un employé ni un chercheur de CARTaGENE et il ne peut être membre d'aucun comité interne de CARTaGENE.
- 4.1.6.** Un membre du SDAC peut démissionner suite à un préavis de trente (30) jours donné par écrit au Président. Après consultation avec le Directeur Scientifique de CARTaGENE, le Directeur général du CHU Sainte-Justine peut mettre fin au mandat d'un membre notamment si le membre est en conflit d'intérêts ou s'il est absent à plus de trois (3) reprises aux réunions auxquelles il a été dûment convoqué.

4.2. Mandats

- 4.2.1.** Le mandat des membres du SDAC est d'une durée de deux (2) ans, renouvelable deux (2) fois, pour un total de six (6) ans, à moins d'une extension accordée par le SDAC, dans l'intérêt de CARTaGENE.
- 4.2.2.** Dans le cas où un membre du SDAC est sur le point d'accéder à la Présidence ou la Vice-Présidence, s'il a atteint la limite de son mandat (6 ans), celui-ci pourra être étendu pour lui permettre d'assumer ces rôles.
- 4.2.3.** La durée du mandat des Président et Vice-Président est de quatre (4) ans, avec possibilité d'un renouvellement sur vote du SDAC, dans l'intérêt de CARTaGENE.

4.3. Réunions du SDAC

- 4.3.1.** Le SDAC se réunit au moins quatre (4) fois par année pour examiner les Demandes d'Accès ou d'Utilisation qui ont été adressées à CARTaGENE. Les membres peuvent assister à la réunion en personne, par vidéoconférence ou par téléphone. De plus, en ce qui concerne la procédure accélérée, les échanges (incluant le vote) pourront se faire par écrit, si le Président le juge opportun.
- 4.3.2.** Les membres du SDAC présents à une réunion obtiendront une compensation monétaire et, s'il y a lieu, un remboursement de leurs frais de déplacement.
- 4.3.3.** Pour s'assurer que le quorum soit atteint et qu'une réunion soit tenue valablement, la moitié (50%) des membres ayant droit de vote plus un devront être présents dont le Président ou en son absence, le Vice-Président.
- 4.3.4.** Le coordonnateur de l'accès de CARTaGENE ou son délégué, convoque les réunions par écrit par télécopieur ou par courriel, au moins dix (10) jours ouvrables avant la date prévue de la réunion. L'avis de convocation doit contenir un projet d'ordre du jour incluant une copie des Demandes d'Accès qui seront examinées durant la réunion et de tous les documents pertinents s'y rapportant. À l'issue d'une réunion, le coordonnateur de l'accès de CARTaGENE rédige le procès-verbal qui doit être approuvé par le SDAC à sa réunion suivante.

4.4. Conflit d'intérêts et confidentialité

- 4.4.1.** Tout membre du SDAC ayant un intérêt personnel dans un projet de recherche pour lequel une Demande d'Accès a été soumise au SDAC, en particulier si le membre est le Chercheur visé par la Demande d'Accès ou en raison de relations d'affaires ou familiales, doit déclarer cet intérêt aux membres du SDAC présents et se retirer de la réunion au moment où cette Demande d'Accès sera examinée par le SDAC. Plus particulièrement, les membres du SDAC doivent déclarer tout lien avec les personnes, institutions académiques, organismes ou sociétés contribuant ou ayant contribué au projet de recherche pour lequel une Demande d'Accès a été soumise à l'approbation du SDAC.
- 4.4.2.** De plus, tous les membres du SDAC, incluant son personnel de soutien ainsi que toute personne convoquée à une réunion, doit s'engager à garder confidentiels les renseignements et les documents qui lui ont été remis ou qui ont été portés à sa connaissance en rapport avec la réunion ou sa participation au SDAC, ainsi que les délibérations et le procès-verbal afférents à toute réunion du SDAC.

5. Comité d'éthique de la recherche du CHU Sainte-Justine (« CER »)

- 5.1.** Le CER a été créé par les *Statuts du comité d'éthique de la recherche du CHU Sainte-Justine* qui détermine sa composition et son fonctionnement.
- 5.2.** Le CER a pour mandat d'approuver, modifier, suspendre ou refuser les projets de recherche impliquant des êtres humains soumis par des professeurs, des chercheurs et des étudiants conjointement avec leurs directeurs de recherche, qu'ils soient réalisés sur les lieux ou à l'extérieur du CHU Sainte-Justine.
- 5.3.** Dans le cadre de CARTaGENE, le CER est informé de tous les projets de recherche ayant fait l'objet d'une Demande d'Accès par le biais d'un rapport annuel soumis par CARTaGENE.

6. Traitement d'une Demande d'Accès par le SDAC

6.1. Dépôt d'une Demande d'Accès

- 6.1.1.** Le chercheur qui désire utiliser des Données et / ou des Échantillons Biologiques doit en faire la demande en ligne sur le « Sample and Data Access System » de CARTaGENE (www.sdas.cartagene.qc.ca/). La Demande d'Accès est étudiée de manière préliminaire par CARTaGENE afin de déterminer si les Données et / ou les Échantillons Biologiques requis par le Chercheur existent et s'ils sont disponibles, selon les critères fixés par CARTaGENE et dans le respect de ses objectifs.
- 6.1.2.** Le cas échéant, la Demande d'Accès est transmise au SDAC pour examen et décision.
- 6.1.3.** La Demande d'Accès doit être approuvée par le SDAC pour que le Chercheur ait accès aux Données et / ou aux Échantillons Biologiques,
- 6.1.4.** Si la Demande d'Accès provient du Directeur Scientifique de CARTaGENE, elle doit être traitée comme toute autre Demande d'Accès provenant de tout autre Chercheur et obtenir l'autorisation du SDAC.

6.2. SDAC

- 6.2.1.** Le SDAC examine les Demandes d'Accès selon les critères d'évaluation présentés dans l'Article 7 de la présente Politique.
- 6.2.2.** Les décisions du SDAC sont prises à la majorité absolue des voix. Le SDAC doit rendre ses décisions par écrit, en précisant les raisons de sa décision, laquelle doit être communiquée au Chercheur impliqué dans les deux (2)

semaines suivant la prise de la décision. Dans un même temps, une copie de la décision doit être transmise à la personne en charge de la coordination de l'accès de CARTaGENE.

- 6.2.3. La décision favorable à la Demande doit indiquer au Chercheur (1) la durée de l'accès ou de l'utilisation accordée (2) les obligations du Chercheur en ce qui a trait aux consignes de sécurité relatives à l'accès, l'utilisation, la conservation et le transfert des Données et / ou des Échantillons Biologiques, s'il y a lieu, et (3) les obligations du Chercheur quant à la façon dont les Données et / ou les Échantillons Biologiques doivent être traités une fois leur consultation ou leur utilisation terminée.
- 6.2.4. En cas d'approbation conditionnelle, la décision devra inclure de manière détaillée les conditions imposées par le SDAC au Chercheur concerné.
- 6.2.5. En cas de décision défavorable, le SDAC peut inclure dans sa décision, s'il le juge opportun, des suggestions de modifications que le Chercheur pourrait apporter à sa Demande d'Accès ou d'Utilisation, ou à son projet de recherche afin d'obtenir une décision favorable.

7. Critères d'évaluation d'une Demande d'Accès par le SDAC

Le SDAC doit évaluer toute Demande d'Accès à la lumière des critères suivants :

- a) Le respect des conditions d'utilisation énumérées à l'article 3 de la *Politique d'Accès* ;
- b) La qualité scientifique du projet de recherche concerné par la Demande, dont :
 - (i) Le bien-fondé de l'hypothèse ;
 - (ii) Les objectifs et la méthodologie du projet de recherche ;
 - (iii) La probabilité que les résultats du projet de recherche puissent bénéficier à la communauté scientifique en général et à la population ;
- c) La compatibilité de l'objet du projet de recherche concerné ainsi que du déroulement prévu des travaux s'y rapportant, des sources de financement ainsi que de la gouvernance des activités du projet de recherche, en lien avec les objectifs de CARTaGENE ;
- d) Les mesures de sécurité fiables établies pour la conservation et le transfert des Données et des Échantillons Biologiques ;

- e) L'existence de ressources matérielles dont les ressources financières suffisantes pour permettre au projet de recherche de se dérouler tel que prévu et qu'il génère des résultats concrets et utiles ;
- f) Les qualifications, les compétences et l'expérience des Chercheurs et du personnel de recherche impliqués dans la réalisation du projet de recherche concerné ;
- g) La quantité d'Échantillons Biologiques requis pour le projet de recherche concerné ;
- h) Le fait que d'autres projets portant sur le même sujet aient déjà bénéficié des Données et / ou des Échantillons Biologiques ;
- i) La probabilité que le projet de recherche permette l'acquisition et la diffusion de nouvelles connaissances dans certains domaines tels que la génomique, les sciences biomédicales, la médecine clinique, l'épidémiologie ou la santé publique ;
- j) Tout autre critère que le Directeur général du CHU Sainte-Justine ou son délégué, ou CARTaGENE jugera pertinent d'ajouter à cette liste.

8. Accès et utilisation des Données ou des Échantillons Biologiques par le chercheur

8.1. Contrat d'accès

- 8.1.1.** Un Chercheur dont la Demande d'accès a été approuvée par le SDAC, ainsi que l'employeur du Chercheur, l'organisme, l'entreprise ou l'institution académique auquel il est affilié (« **l'Institution** »), devront compléter et signer un document standardisé qui sera adapté pour contenir les droits et obligations du Chercheur relativement aux Données et / ou aux Échantillons Biologiques pour lesquels l'autorisation d'accès ou d'utilisation a été accordée (le « **Contrat d'Accès** »).
- 8.1.2.** Les modalités de transfert des Données et / ou des Échantillons au Chercheur dont la demande aura été approuvée, seront établies par CARTaGENE et le SDAC, selon les besoins exprimés par le Chercheur relativement à l'exécution de son protocole de recherche. Ces modalités feront l'objet d'annexes qui seront jointes au Contrat d'Accès.
- 8.1.3.** CARTaGENE aura le droit de faire une vérification auprès du Chercheur afin de s'assurer que les conditions stipulées au paragraphe 8.1.2 précédent sont respectées. Si CARTaGENE le juge opportun, il pourra faire des recommandations au Chercheur et à l'Institution afin d'améliorer leur conformité aux conditions et ceux-ci devront mettre en œuvre les recommandations formulées.

8.2. Retour et publication des résultats

- 8.2.1.** Afin d'améliorer ses banques de Données et / ou d'Échantillons Biologiques, CARTaGENE doit être informé des résultats découlant des projets de recherche impliquant l'Accès ou l'Utilisation des Données et / ou d'Échantillons Biologiques. Au moment de rendre sa décision, le SDAC indiquera, au Chercheur concerné, la nature exacte des résultats dont il devra faire part à CARTaGENE, le format dans lequel ceux-ci devront être transmis ainsi que le délai accordé au Chercheur pour les transmettre. Si le Chercheur concerné est le Directeur Scientifique de CARTaGENE, il devra remettre les résultats au Curateur des Données de CARTaGENE. Tous les résultats sont versés dans la Banque de Données ou dans la Biobanque de CARTaGENE, selon le cas.
- 8.2.2.** Lorsque certains résultats nécessitent des démarches supplémentaires pour protéger les droits de propriété intellectuelle s'y rapportant, le Chercheur peut en faire part au SDAC et obtenir que son obligation de divulguer certains de ces résultats à CARTaGENE soit reportée jusqu'à ce que les protections soient obtenues.
- 8.2.3.** Les Chercheurs qui ont consulté ou utilisé des Données et / ou des Échantillons Biologiques sont invités à publier les résultats découlant de leur projet de recherche afin que la communauté scientifique et la population en général puissent en bénéficier. Lorsqu'applicable, le Chercheur concerné devra mentionner dans ses publications ou ses présentations, que les Données et / ou les Échantillons Biologiques utilisés proviennent de la Banque de Données ou de la Biobanque de CARTaGENE, selon le cas. Avant que les résultats ne soient publiés, le Chercheur concerné devra fournir à CARTaGENE un exemplaire du manuscrit qu'il a l'intention de publier afin que CARTaGENE s'assure que ce texte ne permette pas d'identifier un participant ou de stigmatiser un groupe de participants. La réponse de CARTaGENE devra être communiquée au Chercheur concerné au plus tard dans les quinze (15) jours suivant la transmission de son manuscrit à CARTaGENE.
- 8.2.4.** Sous réserve des dispositions du paragraphe 8.4.4 des présentes concernant le résumé des résultats, CARTaGENE pourra, à son gré, déposer les documents en format numérique sur le site internet de CARTaGENE. Si une autorisation est requise pour ce faire, par exemple d'un éditeur du texte, elle devra être fournie par le chercheur concerné à CARTaGENE.

8.3. Propriété intellectuelle

Le CHU Sainte-Justine ne revendique aucun droit de propriété intellectuelle relative aux résultats, découvertes, inventions ou œuvres qui pourraient découler d'un projet

de recherche pour lequel des Données et / ou des Échantillons Biologiques ont été consultés ou utilisés.

8.4. Suivi et Rapports

8.4.1. Tout chercheur dont la Demande d'Accès a été approuvée, doit accepter que CARTaGENE puisse procéder à une inspection des endroits où les Échantillons Biologiques et les Données pourraient être conservés ou utilisés, plus particulièrement afin d'assurer que les déclarations faites par les Chercheurs sur la nature et le déroulement de leurs activités de recherche soient conformes. Le Chercheur devra aussi permettre à CARTaGENE d'accéder à ses livres ou registres en rapport avec le projet de recherche concerné.

8.4.2. En sus des obligations qui lui incombent relativement aux approbations du SDAC, le Chercheur doit porter sans délai à l'attention de CARTaGENE les situations suivantes :

- (i) Toute situation mettant en péril la confidentialité d'informations relatives à un participant ;
- (ii) Toute situation susceptible d'affecter la sécurité ou l'intégrité des Données et / ou des Échantillons Biologiques visés par l'autorisation d'accès ou d'utilisation ;
- (iii) Toute suspension ou retrait d'une autorisation donnée par une instance ou un organisme autre que CARTaGENE et qui est requise pour la réalisation de son projet de recherche ;
- (iv) Toute modification significative apportée au protocole de recherche ou à son déroulement, incluant l'ajout de nouveaux chercheurs à celui auquel l'autorisation d'accès ou d'utilisation a été accordée.

8.4.3. Le chercheur doit faire parvenir à CARTaGENE un rapport annuel faisant état de la progression ou des accomplissements du Projet de Recherche concerné et, la dernière année, un rapport final à la fin du Projet de Recherche détaillant ses conclusions et ses résultats. Si le projet de recherche dure moins d'un (1) an, ce rapport sera final. CARTaGENE transmettra, à la demande, ces rapports au SDAC. Le SDAC pourront exiger que des rapports soient remis plus fréquemment par le Chercheur.

8.4.4. Le Chercheur doit transmettre au coordonnateur de l'accès de CARTaGENE, un résumé du Projet de recherche (au début) et des résultats (à la fin), en langage accessible au grand public, pour publication sur le site internet de CARTaGENE.

8.5. Fin de l'accès ou de l'utilisation

- 8.5.1.** À l'arrivée du terme de la période pour laquelle l'Accès ou l'Utilisation a été approuvé, telle que prévu au Contrat d'Accès, ou lorsque la consultation ou l'utilisation des Données et / ou des Échantillons Biologiques est terminée, le Chercheur doit en informer CARTaGENE et respecter les exigences du Contrat d'Accès relatives à ce qui doit être fait des Données ou des Échantillons Biologiques concernés. Le Chercheur doit aussi attester par écrit à CARTaGENE qu'il s'est conformé à ces exigences.
- 8.5.2.** À l'arrivée du terme de la période d'accès ou d'utilisation prévue au Contrat d'Accès, le chercheur peut demander que ce terme soit prolongé en procédant comme il est stipulé au paragraphe 3.1 f) de la *Politique d'Accès* pour apporter des modifications significatives au protocole de recherche.

9. Frais

- 9.1.** Des frais sont requis de la part du Chercheur qui soumet une Demande d'Accès. Ces frais deviennent exigibles au moment où le projet de recherche est approuvé par le SDAC. Le montant des frais est indiqué dans le Contrat d'Accès. Il vise notamment à rembourser le coût de la préparation et de l'extraction des Données et / ou des Échantillons Biologiques, ainsi qu'à acquitter les frais de traitements et d'analyse d'une demande d'accès ou d'utilisation.
- 9.2.** Les frais de transport pour les Échantillons Biologiques ne sont pas inclus dans ces frais. Ils devront être payés par le Chercheur au moment où il transmettra sa demande de livraison à CARTaGENE.

10. Défaut et résiliation

Si le Chercheur et/ou l'Institution fait défaut de se conformer aux obligations énoncées dans la *Politique d'accès* ou dans le Contrat d'Accès, des mesures pourront être prises par le Comité d'Accès et/ou le CHU Sainte-Justine pour récupérer les Données et/ou les Échantillons Biologiques remis au Chercheur et/ou à l'Institution et l'autorisation d'accès pourra immédiatement être révoquée. Ces mesures pourront inclure l'interdiction d'accès futur aux Données et/ou Échantillons Biologiques de CARTaGENE ainsi que l'interdiction d'utiliser les Données et/ou Échantillons Biologiques ou les résultats découlant des travaux de recherche réalisés à l'aide de ceux-ci.

11. Recours du CHU Sainte-Justine

Le CHU Sainte-Justine réserve tous ses droits à l'égard de tout Chercheur concerné par une Demande d'Accès, et de son Institution, si ceux-ci ou l'un d'eux contrevient aux dispositions de la *Politique d'Accès* ou du Contrat d'Accès conclu par eux.

12. Amendement à la Politique d'accès

Tout amendement à la *Politique d'Accès* doit être fait par le CHU Sainte-Justine, sur recommandation de CARTaGENE et du SDAC. De plus, l'amendement doit être approuvé par le CER.

13. Responsable de l'application de la Politique d'Accès

Le Directeur général du **CHU Sainte-Justine** voit à l'application de la *Politique d'accès*.

ANNEXE 7

Représentations et engagements du Co-Chercheur ou Collaborateur

Je, soussigné, chercheur à _____
(«Site»), déclare que:

- 1- J'ai lu le Contrat pour l'accès et l'utilisation de Données et/ou d'Échantillons Biologiques entre le CHU Sainte-Justine, (*Institution*) et (*Chercheur*) ci-joint à l'Annexe A (le « Contrat »);
- 2- Je suis l'un des co-chercheurs ou collaborateurs désignés pour le projet de recherche tel que décrit dans la demande d'accès ci-jointe à l'annexe B;
- 3- Je respecterai toutes les dispositions contenues dans le Contrat qui me concernent, y compris celle à l'article 4 (obligations).
- 4- Je m'assurerai conjointement avec le Site que tout le personnel de recherche du Site soit informé de ses obligations en vertu des présentes.

Co-chercheur ou collaborateur

Par: _____
Nom:
Date:

Site

Par: _____
Nom et titre du représentant autorisé :
Date: